关于毕业生后期就业报到证、档案、户籍办理的一些注意事项：

结合每年同学们比较关注的问题，总结出以下几点：

1、关于派遣：教育局规定6月6日前所有的毕业信息就要交教育局，进行报到证的办理，所以学院必须在6月6日之前完成全体毕业生同学毕业信息的收集，因此毕业生同学们，请你们在6月3日之前登录：学生录入就业信息的网址： <http://yz.sicau.edu.cn/jy18> 进行毕业数据的录入。学院将在6月4日导出上面的数据，审查后，再导入全国研究生就业信息系统上报后，才能为大家办理报到证等材料。

2、在登录网址录入系统时，请注意仔细阅读网页上面的相关链接内容（非常重要！），阅读清楚后再进行信息录入。

3、凡是信息录入系统中要求必须录入的内容不能为空！

4、如果有同学的户籍未转到学校，关于户籍迁移的就可不用填写；凡是户籍的问题请直接咨询学校保卫处户籍管理科：办公地址：1教105，孙玉梅，电话86291000.（因为关于户籍方面的政策，你咨询我和研究生院，都不是很清楚的了解，只有咨询学校户籍管理科最权威）

5、关于就业凭证的问题：就业凭证包括就业协议、录用函、劳动合同、调档函、应征入伍证明以及事业单位录用公示通知等都可以作为就业凭证。

6、关于改派：系统网页链接中已经有详细的说明，请自己咨询阅读！